



**RSUD HAJI**  
Jl. ManyarKertoadi Surabaya

## PELAKSANAAN PAMERAN

No. Dokumen

017-SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi

01

Halaman

1/3

# SPO

Tanggal Terbit

23 FEB 2022

Ditetapkan,

Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

dr. HERLIN FERLIANA, M.Kes

### Pengertian

1. Pameran adalah suatu kegiatan penyajian produk untuk dikomunikasikan sehingga dapat dikenal/diapresiasi oleh masyarakat luas.
2. Pameran adalah suatu bentuk kegiatan promosi dalam usaha jasa pertemuan dengan calon pelanggan atau pelanggan yang dilakukan oleh rumah sakit dalam bentuk menampilkan display produk layanan kesehatan.

### Tujuan

1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan pameran.
2. Memperkenalkan atau menginformasikan kepada pelanggan atau calon pelanggan tentang adanya produk layanan kesehatan di RSUD Haji Surabaya.
3. Memotivasi pelanggan atau calon pelanggan untuk memilih produk layanan kesehatan tertentu yang ada di RSUD Haji Surabaya.
4. Mempertahankan eksistensi RSUD Haji Surabaya dan membentuk citra yang positif.
5. Sebagai rumah sakit pemerintah, mendukung stakeholder sebagai pembina dan pengarah pengembangan instansi

### Kebijakan

Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/780/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat (Hukmas) dan Pemasaran.

### Prosedur

1. Bagian TU & Rumah Tangga menerima berkas surat proposal dari penyelenggara pameran.
2. TU menyampaikan Surat penawaran kepada direksi RSUD Haji Surabaya.
3. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran menerima dan memproses penawaran tentang adanya event pameran.
4. Bila direksi menyetujui untuk dilaksanakan pameran (melalui disposisi), Sub Bag. Hukmas & Pemasaran melakukan koordinasi dengan pihak penyelenggara pameran dan unit terkait.
5. Bila Sub Bag Hukmas & Pemasaran tidak dapat mengikuti pameran maka membuat telaahan staf kepada direksi.
6. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran segera mempersiapkan dan mengkoordinasikan dengan direksi dan unit-unit terkait tentang kebutuhan pameran, meliputi:



**RSUD HAJI**  
Jl. Manyar Kertoadi Surabaya

## PELAKSANAAN PAMERAN

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

017.SPO/Hukmas/RSUDH/22

01

2/3

materi pameran,

- SDM (dokter, perawat, petugas informasi, penjaga pameran),

-Sarana dan prasarana: stand, dekorasi, dokumentasi, transportasi, akomodasi, konsumsi, kostum, alat peraga pameran, souvenir dan lain-lain.

7. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran berkoordinasi dengan penyelenggara pameran.

8. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran menyelenggarakan rapat/berkoordinasi dengan direksi dan unit-unit terkait untuk persiapan pameran.

9. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran memberikan bimbingan teknis kepada petugas/pelaksana pameran.

10. Sub Bag. Hukmas & Pemasaran memonitor sampai kegiatan pameran selesai.

### Unit Terkait

- Semua Bidang
- Semua Instalasi
- Komite Medik
- Komite Keperawatan



**RSUD HAJI**  
Jl. Manyar Kertoadi Surabaya

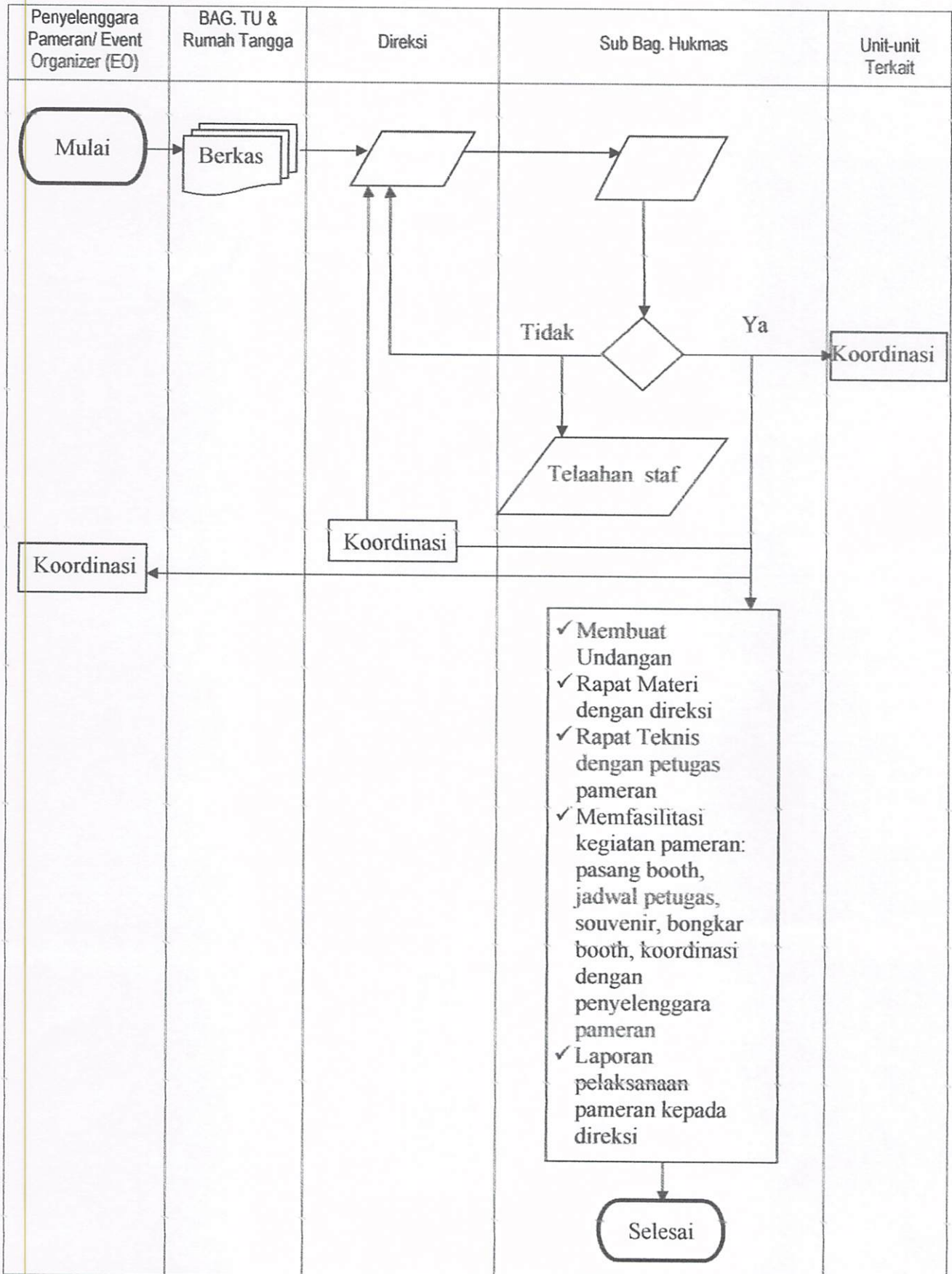
## PELAKSANAAN PAMERAN

No. Dokumen  
017-SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi  
0/1

Halaman  
3/3

### ALUR PELAKSANAAN PAMERAN





## USULAN PERUBAHAN DOKUMEN

**Kepada Yth.** : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

**Dari** : Sub Bagian Hukum dan Hukmas

**Tanggal** : \_\_\_\_\_

Bersama ini kami meminta perubahan dokumen sebagai berikut :

Pedoman     Panduan     PPK     SPO     Formulir     .....

Nama Dokumen : PELAKSANAAN PAMERAN

No. Dokumen : 017.SPO/Hukmas/RSUH/18

Revisi : 0

**ALASAN PERUBAHAN :**

- Perubahan Kebijakan
- Pemutakhiran dokumen
- Sebagai dokumen kelengkapan akreditasi

**Koreksi**

(SITI ZAENAB AL CHAULANI, SE, MSA.)

Kepala Bagian PE

**Mengetahui,**

( MASRUR, SHI, MH )

Jabatan : Ka Sub Bag. Hukum & Humas

**Pembuat**

(Dra. LYDIA KATHARINA)

Jabatan : Pranata Humas Madya

DISETUJUI :      YA          TIDAK   

KOMENTAR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)